



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ “**

**СЕЛО КРАСНОВО , ОБЩИНА ХИСАРЯ , ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

**П Л А Н**

**На заседанията на Педагогическия съвет**

**За учебната 2022/2023 година**

Месец октомври – 2022 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.

Отговорник Директорът

2.Анализ на резултатите от проведените входни равнища по учебните предмети от училищния учебен план.

Срок: 10.2022 година

Отговорник: Директорът

Месец януари – 2023 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.

2.Приемане на държавен План-прием за учебната 2023/2024 година в ОБУ”Христо Ботев”- с. Красново, общ. Хисаря.

Отговорник Директорът

Месец февруари – 2023 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.

Отговорник Директорът

2.Отчет за резултатите от образователно-възпитателния процес за първия учебен срок за учебната 2022/2023 година.

Отговорник : Класните ръководители

3.Отчет за работата на Екипите за ключови компетентности на учителите в начален и прогимназиален и първи гимназиален етап.

Отговорници: Председателите на екипите за ключови компетентности

4.Отчет за работата на Училищните комисии.

Отговорници: Председателите на Училищните комисии

Месец февруари – 2023 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.

2.Избор на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците за учебната 2023/2024 година.

Отговорник: Директорът

Месец март

Дневен ред

1. Отчет от предходния протокол:

Отговорник: Директорът

2.Приемане на ред и критерии за План-прием за ученици в първи и пети клас за учебната 2023/2024 година.

Отговорник: Директорът

Месец юни – 2023 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.

2. Анализ от резултатите от образователно-възпитателния процес за края на учебната година – начален етап.

Отговорник: класните ръководители в начален етап

Месец юли – 2023 година

Дневен ред

1. Отчет от предходния протокол.

Отговорник: Директорът

2. Отчет от образователно-възпитателния процес за края на учебната година в прогимназиален и първи гимназиален етап в ОБУ „Христо Ботев” - с. Красново, общ. Хисаря.

Отговорници: Класните ръководители

3. Ремонтни дейности в сградата на начален етап.

Отговорник: Директорът

Месец септември – 2023 година

Дневен ред:

1. Отчет от предходния протокол.

2. Прилагане на училищна Програма за прилагане на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ОБУ „Христо Ботев”, с. Красново за учебната 2022/2023г.

Отговорник Ася Ширилинкова и Николинка Богойска, Александър Галунски и Любка Пенчева

3. Приемане на критерии и показатели за допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти.

Отговорник Директорът

4. Приемане план за работа при зимни условия.

Отговорник Директорът

5. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието – ЗПУО чл.263, ал.3.

Отговорник Галя Тунчева и Ася Ширилинкова

6. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище-чл. 263, ал. 3.

Отговорник Галя Тунчева и Ваня Василева

7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи – ЗПУО чл. 263, ал.3.

Отговорник Галя Тунчева и Ваня Василева

8. Приемане на план за квалификационната дейност в образователната институция.

Отговорник Таня Калеева и Ваня Василева

9. Приемане на план за постоянно действаща експертна комисия съгласно чл.42 от Закона за националния архивен фонд

Отговорник :Галя Тунчева, Николинка Богойска, Димитър Милушев, Георги Тачев

10. Приемане на план за комисия за изготвяне на Списък-образец №1.

Отговорник Николинка Богойска

11. Приемане на план на комисия за отчет на документи с фабрична номерация.

Отговорник Галя Тунчева , Ваня Василева и Любка Пенчева

12. Приемане на план за комисия за изготвяне на седмично учебно разписание.

Отговорник Галя Тунчева и Росица Василева

13. Приемане на план на комисия за изготвяне / актуализиране на годишния план за дейността на училището.

Отговорник Латинка Караджова и Виктория Желева

14. Приемане на план на атестационна комисия .

Отговорник: Николинка Богойска, Цветелин Славов, Таня Джуркова

15. Приемане на план на комисия по етика.

Отговорник Сребрина Вичева и Росица Василева

176 Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда.

Отговорник: Ваня Василева, Росица Василева, Виктория Желева

17. Приемане на план на комисия/щаб/ за защита при бедствия.

Отговорник Димитър Милушев, Светослав Тачев

18. Приемане на план за дейността на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата .

Отговорник: Георги Тачев и Александър Галунски

19. Приемане на план за дейността на училищна комисия по превенция на противообществените/асоциални/ прояви на учениците.

Отговорник: Тана Рогачева и Димитър Кочанов

20. Приемане на план на екипа за обхват.

Отговорник Галя Тунчева, Ваня Василева и Тана Рогачева

21. Приемане на план за дейността на Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз.

Отговорник Галя Тунчева, Росица Василева, Венета Пашова, Юри Пашов

22. Приемане на план на екип за подкрепа на личностно развитие.

Отговорник Ася Ширилинкова, Галя Тунчева

23. Приемане на план за дейността на комисия за съхранение паметта на училището .

Отговорник Александър Галунски и Николинка Богойска

24. Приемане на Училищна комисия по дарения.

Отговорник Галя Тунчева, Пенка Мачкърска и Ваня Василева

25. Актуализация на стратегията за развитието на училището.

Отговорник Таня Калеева

26. Приемане на плановете на екипите за ключови компетентности.

Отговорници: Димитър Кочанов, Тана Рогачева и Цветелин Славов

27. Приемане на Комисия за определяне на стипендии на учениците.

Отговорник: Галя Тунчева, Парашкева Таушанова , Ваня Василева и Таня Калеева

28. Приемане на план на комисия за връзка с обществеността и медиите.

Отговорник: Александър Галунски и Виктория Желева

Директор:.....

/Йонка Марковска/