



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"  
КРАСНОВО, ОБЩИНА ХИСАРЯ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

*Утвърждавам  
/Йонка Марковска/  
Директор*

**ГОДИШЕН ПЛАН  
2022/2023  
учебна година**

***Приет на заседание на педагогическия съвет  
с протокол № 13 / 07.09.2022 година***

**РАЗДЕЛ I**

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА  
УЧИЛИЩЕТО**

Дейността на ОБУ "Христо Ботев" през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 122 ученици, разпределени в 10 паралелки. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОВП са благодарение на създадените добри условия на ОВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;  
Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.  
Педагогическите специалисти имат възможности да се справят и да решават възникнали проблеми. Дейността на училището през учебната 2021/2022 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическите специалисти отговорно отстояваха професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

да продължи работата по гражданското образование на учениците;  
да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви  
да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;  
да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;  
специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база  
да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ОБУ "Христо Ботев " като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

Издигане и утвърждаване престижа на училището.

Повишаване качеството на образователно – възпитателния процес .

Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.

Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

Повишаване квалификацията на учителите.

Изграждане на образовани личности с възможности за реализация

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Създаване на позитивни и конструктивни нагласи у членовете на училищната общност за повишаване качеството на ОВП и реализиране на ДОС за учебното съдържание, план и програми.

Усъвършенстване работата с изоставашите ученици. Практическа приложимост на знанията и уменията и поставяне на ученика в активна жизнена позиция, чрез акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното приложение.

Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

Защита личностното достойнство на учениците - толерантност към различията и индивидуален подход за моделиране на социално желано поведение.

Обогатяване на материалната база.

Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

### **5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Акцентирание върху подготовката по български език, математика и чуждоезиково обучение.

Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

Подобряване на вътрешноинституционалната квалификационна и методическа дейност.

Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

Гражданско образование - в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество.

Ефективно използване на учебните помагала и наличната МТБ за целите на ОВП и специфичните интереси на учениците.

Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната ОВП.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.**

##### **I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.**

###### **1. Училище и социална среда:**

1.1. Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.

1.2. Психолого-педагогическа, образователно-възпитателна и методическа работа с учениците (гражданско образование).

1.2.1. Здравно образование и възпитание.

1.2.2. Превенция на зависимостите (наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене, хазарт и др.).

1.2.3. Сексуално образование и превенция на СПИН.

1.2.4. Умения за преодоляване на конфликти и водене на дискусии.

1.2.5. Професионално ориентиране и подготовка за социално развитие.

1.2.6. Образование и възпитание в областта на екологията.

1.2.7. Противодействие срещу проявите на агресивност, насилие и престъпност.

1.2.8. Безопасност на движението.

1.2.9. Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

1.3. Организация на свободното време на учениците.

2. Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в училище

3. Вътрешно училищен контрол - форми, обекти, срокове и отчетност.

4. Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на ПС.

5. Задачи и форми за работа на Комисията по Безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

##### **A. УЧИЛИЩЕ И СОЦИАЛНА СРЕДА - ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

###### **СЕПТЕМРВИ**

1. Инструктаж на учениците от всички преподаватели и класни ръководители за безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училище и необходимите действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари и противоепидемични мерки при COVID-19.

Срок 15.09.2023 година

Отг. Класните ръководители

2. Провеждане на родителска среща за запознаване на родителите с основните цели и задачи на ОВП през новата учебна година при спазване на противоепидемични мерки.

Срок 15.09.2022 година

Отг. Класните ръководители

3. Запознаване на учениците с правилника за вътрешния ред в училище.

Срок 15.09.2022 година

Отг. Класните ръководители

#### **4. Контролна дейност.**

Контрол на дежурството на учителите, графици за провеждане на консултации и работа с училищната документация.

Срок постоянен

Отг. директора

Спазване на Правилника за вътрешния ред

Срок постоянен

Отг. директора

5. Да изчистим България за един ден – 17 септември(почистване на улиците, детските площадки и двора на училището)

Срок 16.09.2022 година

Отг. Класните ръководители

6. Деня на Независимостта (изработването на информационни табла, провеждане на беседи, разкази за историята на празника и рецитал на стихотворения, презентация и викторина)

Срок 21.09.2022 година

Отг. Класните ръководители и г-н Галунски

7. Спортен празник – 23 септември

Срок 23.09.2022 година

Отг. Класните ръководители и г-н Тачев

8. 26 септември „Европейски ден на езиците“

Срок 26.09.2022 година

Отг. В. Василева и Т. Джуркова

9. „Европейски ден на спорта“ – 30 септември

Срок 30.09.2022 година

Отг. Г-н Г. Тачев

### **ОКТОМВРИ**

1. Провеждане на входни равнища по учебни дисциплини за установяване на знанията и уменията на учениците.

Срок месец октомври

Отг. Учителите

2. Въвеждане на дежурства от учениците.

Срок постоянен

Отг. Л. Пенчева

3. Провеждане на учебна евакуация - занятия и мероприятия по гражданска защита.

Срок 06.10.2022 година

Отг. Г.Тунчева

4. Контролна дейност.

Проверка на плановете на класните ръководители на I-IV клас и учебните часове / часа на класа /

Срок 20.10.2022 година

Отг. директора

Проверка на основните учебни предмети / ООП / във II-IV клас

Отчитане на резултатите от входното равнища на педагогически съвет

Контрол на дежурството на учителите

Срок постоянен

Отг. директора

### **НОЕМВРИ**

1. Ден на народните будители - 1 Ноември (**беседа в часа на класа, видео материал от информационен носител**).

Срок 28.10. 2022 година

Отг. Класните ръководители

2. Превенция на зависимостите (наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене, хазарт и др.) сред учениците - дискусия в часа на класа.

Срок – месец ноември

Отг. Класните ръководители

3. Проверка на училищната документация, свързана с образователно – възпитателния процес

3.1.Спазване правилника за вътрешния ред.

4. Контролна дейност.

Контрол на дежурството на учителите

Срок постоянен

Отг. директора

Проверка на учебни часове по български език и литература , математика и английски език в V,VI и VII клас

Срок 11.11.2022 година

## **ДЕКЕМВРИ**

1. Педагогически съвет

1.1 Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение

1.2 Разглеждане нарушенията на училищния правилник и на Правилника на вътрешния ред в училище.

2. Тематичен съвет

Срок 16.12.2022 година

Отг. Директора

3. Осъществяване на приемственост между ЦПГ и първи клас чрез взаимни посещения и празнични програми .

Срок 21.12.2022година

**Отг. Мачкърска – Вичева**

4. Тържества по класове, посветени на коледните празници и обичаи.

Срок 23.12.2022 година

Отг. Класните ръководители

5. Изложба на картички, сурвачки и табла с коледна тематика.

Срок 22.12.2022 година

Отг. Л. Пенчева

## **ЯНУАРИ**

1 . Контролна дейност.

Контрол на дежурството на учителите

Срок 20.01.2023 година

Отг. директора

## **ФЕВРУАРИ**

1. Педагогически съвет:

1.1Отчет на резултатите от ОВП през I учебен срок и на дейността на постоянните комисии.

Срок 10.02.2023 година

Отг. Председателите

1.2. Доклад на учителите за резултатите на учениците по предмети през първи учебен срок.

Срок 10.02.2023 година

Отг.учителите

2. Живот и дело на Васил Левски – беседа и видеоматериал в ЧК, кът с информация във файто на училището

Срок 17.02.2023 година

Отг. Т.Калева и Н.Богойска и класните ръководители

**4. Контролна дейност.**

Срок 20.02.2023 година – 24.02.2023 година

Отг. Директора

Контрол на дежурството на учителите

**МАРТ**

**1. 3-ти март – беседа в часа на класа, изложба от рисунки и кът във фойето, презентация и викторина**

Срок 02.03.2023 година

Отг. Класните ръководители, г-жа. Л. Пенчева и г-н А. Галунски

**2 . Крос в чест на 3-ти март.**

Срок 02.03.2023 година

Отг. Георги Тачев

**3. Изложба на мартеници и картички по случай празника на Баба Марта.**

Срок 23.03.2023 година

Отг. Учителите по изобразително изкуство

**4. Празник на буквите**

Срок 24.03.2023 година

Отг. Учител на I клас

**5. Контролна дейност.**

Проверка на графиците за консултации,

Проверка на ЧК в V, VI и VII клас.

Контрол на дежурството на учителите

Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.

Срок до 31.03.2023 година

Отг.директора

**АПРИЛ**

**1. Седмица на Земята - изложби, рисунки, есета, дискусии в часа на класа .**

Срок: 18-22.04.2023 година

Отг. Л. Пенчева

**2. Участие в инициативата „Маратон на четенето“ през седмицата на детската книга и изкуствата**

Срок през април 2023

Отг. Учители от начален етап, Учители по български език и литература от прогимназиален етап.

**3. Контролна дейност.**

Проверка на обучението по музика, изобразително изкуство и ФВС - / начален етап /.

Проверка за провеждане дейностите по ФВС - / V-VIII клас /

Контрол на дежурството на учителите

Срок 18-28.04.2023 година

Отг. Директора

**МАЙ**

**1. Ден на труда -1 май ( презентация за важноста на труда и пресъздаване на професиите)**

Срок 01.05.2023 година

Отг. Учителите

**2. Честване на 24 май**

Срок 23.05.2023 година

Отг. Учителите

**3. Контролна дейност.**

Организация, провеждане и отчитане на резултатите от външното оценяване на учениците от IV

Отчет за резултатите от изходните равнища на учениците от I, II и III клас по основните учебни предмети

Контрол на дежурството на учителите,

Срок до 31.05.2023 година

Отг. Директора

## **ЮНИ**

### **1. Педагогически съвет.**

- 1.1. Отчет на резултатите от ОВП.
- 1.2. Отчет на постоянните комисии за дейността им.
- 1.3. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
- 1.5. Отчет за резултатите от юнската поправителна сесия.

Срок 30.06.2023 година

Отг. директора

### **2. Контролна дейност**

Проверка на учебната документация - главна книга, дневници и бележници

Провеждане на педагогическия съвет за приключване на учебната година

### **3. Честване на детето - 1 юни и патронния празник на училището**

Срок 01.06.2023 година

Отг. Учителите

### **4. 4.1 Поднасяне на венци в памет на Ботев и загиналите за освобождението на България.**

#### **4.2 Патронен празник на училището**

Срок 02.06.2023г.

Отг. Кл. ръководители

### **5. Тържествено закриване на учебната година.**

## **Б. КВАЛИФИКАЦИОННА, МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

1. Инструктаж на новоназначените учители за запознаване и работа с училищната документация.
2. Осъществяване на приемственост между ЦПГ и I клас чрез взаимни посещения и празнични програми.
3. Осъществяване на приемственост между начален и прогимназиален етап (IV и V клас).
4. Участие в семинари, работни срещи и практикуми , организирани на училищно, регионално и национално ниво.

## **В. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ - ФОРМИ, ОБЕКТИ, СРОКОВЕ И ОТЧЕТНОСТ:**

### **1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:**

#### **1.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес:**

- годишни тематични планове срок: XI, II
- планове на класните ръководители срок X, I
- главна книга срок: IX, VI
- дневници срок: ежемесечно
- бележници срок: ежемесечно

#### **1.2. Проверка на системата за дежурство срок: ежемесечно**

#### **1.3. Спазване на Правилника за вътрешния ред срок: IX, III**

### **2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

#### **2.1. Спазване на графика за консултации, приемни дни и часове, класни работи. срок: IX, III**

#### **2.2. Контролни работи за входно равнище срок: м. октомври**

#### **2.3. Резултати от ОВП в IV ,V, VI, VII клас срок: XI, XII, II, III, IV, V**

#### **2.4. Организация, провеждане и отчитане на резултатите от външното оценяване на учениците от IV, VII , X клас - срок: V,VI**

#### **2.5. Отчет за резултатите от изходните нива на учениците от I, II и III клас по основните учебни предмети - срок: V**

#### **2.6. Тематични проверки:**

- проверка провеждането на ЧК срок: X, III

- ОВП в начален етап срок: X, IV

- проверка на часовете по биология и здравно образование , Човекът и природата и физика и

астрономия - срок: I

- проверка на часовете по история и цивилизация и география и икономика в V,VI и VII клас - срок: II

- проверка на учебни часове по български език и литература, математика и английски език в V,VI и VII клас- срок: XI

- проверка обучението по изобразително изкуство и музика

срок: XII,IV

- проверка провеждане дейностите по физическо възпитание и спорт

срок: XII, IV

### **3. ТЕКУЩ КОНТРОЛ**

3.1. Прилагане на държавните образователни стандарти на нормативни и поднормативни актове срок: постоянен

3.2. Спазване на трудовата дисциплина и седмичното разписание

срок: постоянен

3.3. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение

срок: X

3.4. Опазване и обогатяване на МТБ срок: постоянен

### **V. ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:**

Месец октомври – 2022 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.

Отговорник Директорът

2.Анализ на резултатите от проведените входни равнища по учебните предмети от училищният учебен план.

Срок: 10.2022 година

Отговорник: Директорът

Месец януари – 2023 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.

2.Приемане на държавен План-прием за учебната 2023/2024година в ОБУ”Христо Ботев”- с. Красново, общ. Хисаря.

Отговорник Директорът

Месец февруари – 2023 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.

2.Избор на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците за учебната 2023/2024 година.

Отговорник: Директорът

Месец март

Дневен ред

1. Отчет от предходния протокол:

Отговорник: Директорът

2.Приемане на ред и критерии за План-прием за ученици в първи и пети клас за учебната 2023/2024 година.

Отговорник: Директорът

Месец юни – 2023 година

Дневен ред:

1.Отчет от предходния протокол.



2. Анализ от резултатите от образователно-възпитателния процес за края на учебната година – начален етап.

Отговорник: класните ръководители в начален етап

Месец юли – 2023 година

Дневен ред

1. Отчет от предходния протокол.

Отговорник: Директорът

2. Отчет от образователно-възпитателния процес за края на учебната година в прогимназиален и първи гимназиален етап в ОБУ „Христо Ботев”- с. Красново, общ. Хисаря.

Отговорници: Класните ръководители

3. Ремонтни дейности в сградата на начален етап.

Отговорник: Директорът

Месец септември – 2023 година

Дневен ред:

1. Отчет от предходния протокол.

2. Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2022/2023г.

Отговорник Директорът

3. Прилагане на училищна Програма за прилагане на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ОБУ „Христо Ботев”, с. Красново за учебната 2022/2023г.

Отговорник Ася Ширилинкова и Николинка Богойска, Александър Галушки и Любка Пенчева

4. Приемане на критерии и показатели за допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти.

Отговорник Директорът

5. Приемане план за работа при зимни условия.

Отговорник Директорът

6. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието – ЗПУО чл.263, ал.3.

Отговорник Галя Тунчева и Ася Ширилинкова

7. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училищечл. 263, ал. 3.

Отговорник Галя Тунчева и Ваня Василева

8. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи – ЗПУО чл. 263, ал.3.

Отговорник Галя Тунчева и Ваня Василева

9. Приемане на план за квалификационната дейност в образователната институция.

Отговорник Таня Калеева и Ваня Василева

10. Приемане на план за постоянно действаща експертна комисия съгласно чл.42 от Закона за националния архивен фонд

Отговорник :Галя Тунчева, Николинка Богойска, Димитър Милушев, Георги Тачев

11. Приемане на план за комисия за изготвяне на Списък-образец №1.

Отговорник Николинка Богойска

12. Приемане на план на комисия за отчет на документи с фабрична номерация.

Отговорник Галя Тунчева , Ваня Василева и Любка Пенчева

13. Приемане на план за комисия за изготвяне на седмично учебно разписание.

Отговорник Галя Тунчева и Росица Василева

14. Приемане на план на комисия за изготвяне / актуализиране на годишния план за дейността на училището.  
Отговорник Латинка Караджова и Виктория Желева
15. Приемане на план на атестационна комисия .  
Отговорник: Николинка Богойска, Цветелин Славов, Таня Джуркова
16. Приемане на план на комисия по етика.  
Отговорник Сребрина Вичева и Росица Василева
17. Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда.  
Отговорник: Ваня Василева, Росица Василева, Виктория Желева
18. Приемане на план на комисия/щаб/ за защита при бедствия.  
Отговорник Димитър Милушев, Светослав Тачев
19. Приемане на план за дейността на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата .  
Отговорник: Георги Тачев и Александър Галунски
20. Приемане на план за дейността на училищна комисия по превенция на противообществените/асоциални/ прояви на учениците.  
Отговорник: Тана Рогачева и Димитър Кочанов
21. Приемане на план на екипа за обхват.  
Отговорник Галя Тунчева, Ваня Василева и Тана Рогачева
22. Приемане на план за дейността на Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз.  
Отговорник Галя Тунчева, Росица Василева, Венета Пашова, Юри Пашов
23. Приемане на план на екип за подкрепа на личностно развитие.  
Отговорник Ася Ширилинкова, Галя Тунчева
24. Приемане на план за дейността на комисия за съхранение паметта на училището .  
Отговорник Александър Галунски и Николинка Богойска
25. Приемане на Училищна комисия по дарения.  
Отговорник Галя Тунчева, Пенка Мачкърска и Ваня Василева
26. Актуализация на стратегията за развитието на училището.  
Отговорник Таня Калеева
27. Приемане на плановете на екипите за ключови компетентности.  
Отговорници: Димитър Кочанов, Тана Рогачева и Цветелин Славов
28. Приемане на Комисия за определяне на стипендии на учениците.  
Отговорник: Галя Тунчева, Парашкева Таушанова , Ваня Василева
29. Приемане на план на комисия за връзка с обществеността и медиите.  
Отговорник: Александър Галунски и Виктория Желева