



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ “
СЕЛО КРАСНОВО , ОБЩИНА ХИСАРЯ , ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Йонка Марковска

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на [Педагогическия съвет - Протокол №13/07.09.2022г.](#)

I. Стратегия на учебното заведение :

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти със стратегията на Об. У. „ Христо Ботев ” с. Красново за изграждане на образовани и социално ангажирани личности с формирани умения за пълноценна реализация в кариерното развитие. Тя проектира бъдещето на училището през следващите години чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Създават се условия за личностно израстване на учителите чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване.

II. Цели на Плана за КД:

1. Повишаване на качеството и ефективността на образованието на педагогическите специалисти ОБУ „ Христо Ботев ” с. Красново чрез изграждане и усъвършенстване на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
2. Повишаване на авторитета на учителската професия и социалния статус на учителя чрез усъвършенстване на системата за повишаване на квалификацията, осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие.
3. Осигуряване на условия за нормално и пълноценно осъществяване на училищното възпитание и образование в ОБУ „ Христо Ботев ” с. Красново чрез създаване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съобразено с потребностите на училището.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на екипите за ключови компетентности
2. Поддържане на актуални научни знания по учебните предмети.
3. Умения за превенция на училищното насилие и агресия.
4. Формиране на знания, умения и компетентности за оценяване на учениците.
5. Изграждане на стратегии за подобряване на имиджа на класа и училището
6. Компютърни умения – работа с Microsoft Office и Power Point.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищна квалификация .
2. Утвърждаване на екипите за ключови компетентности като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.
3. Преодоляване на затвореността на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми .
5. Намаляване и ограничаване на училищното насилие и агресия
6. Приобщаване на семейството като партньор на училището при повишаване качеството на образователно – възпитателния процес.

7. **Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен учител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Приобщаващо образование: децата със СОП-разпознаване, позитивно взаимодействие с родителите, успешно оформяне на документацията. Техники за работа в група-обща подкрепа ,допълнителна подкрепа, документация, конкретни методи за работа в клас/група.	Квалификационен курс	Педагогически специалисти	18	16 часа	Европлам-ЕООД Красимира Благоева	ОбУ"Христо Ботев" с.Красново	Октомври 2022г.	Отговорник по извънучилищна квалификация
2.	Управление на качеството в образованието. Изработване и въвеждане на система за проследяване на качеството в детската /училището. Самооценка и подготовка за инспектиране на НИО.	Квалификационен курс	Педагогически специалисти	18	16 часа	Европлам-ЕООД Красимира Благоева	ОбУ"Христо Ботев" с.Красново	февруари 2023	Отговорник по извънучилищна квалификация

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет съгласно КТД – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал , равняващ се минимум на 1,2 % ат ФРЗ).

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Председател я на комисията за квалификационна дейност
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Председателя и членовете на комисията за квалификационна дейност
- В частта финансиране на квалификацията – Главен счетоводител

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите.

6.Ефективност на обучението – резултатите от обучението до допринасят за повишаване на качеството на дейността на учителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
4. Финансово осигуряване на процеса на обучение.
5. Организиране и провеждане на обучението.
6. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се прима на заседание на ПС.
2. Повишаване на квалификацията на педагогическия персонал има за цел :
 - Да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
 - Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за обучаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогическите кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- По собствено желание;
 - По препоръка на работодателя;
 - По препоръка на експерти от РУО и МОН
6. Условия за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.
 7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
 8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:
 - ✓ Тема на квалификационната дейност;
 - ✓ Продължителност на обучението;
 - ✓ Програма на обучението;
 - ✓ Финансова част;
 - ✓ Мотиви за участието;
 - ✓ Очаквани резултати;
 9. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист с по-малко обучения през последната година.

VI.МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

При осъществяване на вътрешноквалификационна дейност:

- Чрез покана на външни лектори средствата се залагат в Параграф 02 -00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

Всички плащания се извършват след резолюция на Главния счетоводител и директора на училището за възможността за финансиране.

1. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф „Външни услуги” като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др.

Разходите се заплащат чрез представена фактура.

2. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава финансовия лимит за квалификация на училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.
3. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

2. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма.

- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като председателите представят отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината – на срочния и годишния съвет.

Изготвил плана :

Председател на комисията по квалификационна дейност: Ваня Василева

