



Обединено училище „ Христо Ботев „ село Красново , община Хисаря ,
област Пловдив , улица 1-ва , № 26 , email yonka71@abv.bg , телефон 0885515572

УТВЪРЖДАВАМ :

Йонка Марковска

Директор на Обединено училище „ Христо Ботев „
Село Красново

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ
В
ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ “
СЕЛО КРАСНОВО**

2022/ 2023 ГОДИНА

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 (1) С настоящите вътрешни правила за работната заплата се урежда организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в училище.

(2) Правилата се допълват , изменят и утвърждават от Директора в съответствие с Държавните нормативни актове / Кодекса на труда , Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и други /

Чл. 2 С настоящите правила се определят :

- Общите положения за организация на работната заплата
- Условието , реда и начина за формиране на средствата за работна заплата
- Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни работни заплати
- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване
- Реда и начина за изчисляване на брутната работна заплата

Чл. 3 Системата за заплащане на труда е повременна като работните заплати се изплащат до 10 – то число на следващия месец – еднократно .

Чл. 4 / 1 / Определянето на основните месечни работни заплати е в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 година изм. ДВ. бр.35/10.05.2022 година . С нея се уреждат условията и редът за определяне на месечните работни заплати на персонала в училище , който се дели на педагогически и непедагогически .

/ 2 / В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности :

- Педагогически специалисти с ръководни функции – директор

- Педагогически специалисти
 - Старши учител в ЦПГ към училище
 - Учители и старши учители в училище / начален , прогимназиален етап и гимназиален етап /
 - Старши учител в ГЦОУД – начален етап
 - Старши учител в ГЦОУД – прогимназиален етап

/ 3 / В категорията непедagogически персонал се включват длъжностите :

- Помощно – обслужващ персонал : счетоводител и касиер
- Работници – чистачи

РАЗДЕЛ II

Условия , ред и начина за формиране на средствата за работна заплата

Чл. 5 / 1 / Директорът определя числеността на персонала и брутната работна заплата на педагогическия и непедagogическия персонал

/ 2 / Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализиране на Списък – Образец № 1

/ 3 / Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата

/ 4 / Работната заплата на директора се определя от Началника на РУО- град Пловдив.

Чл. 6 Средствата за фонд работна заплата се изразходват за определяне начисляване и изплащане на :

- Основни месечни работни заплати на работещите по трудов договор
- Допълнителни трудови възнаграждения определени от Кодекса на труда и други подзаконовни нормативни актове
- допълнително трудово възнаграждение при вътрешно заместване / чл.259 от КТ / учител с висше образование с придобита образователно – квалификационна степен “ магистър “ , “ бакалавър “ и „ професионален бакалавър „ , професионална квалификация „ учител „ , и със съответното образование – 1 учебен час – 9,35 лв.
- учител с висше образование с придобита образователно – квалификационна степен “ магистър “ , “ бакалавър “ , „ специалист „ , и професионална квалификация „ учител „ , но не със същата специалност
1 учебен час – 7,70 лв.
- за придобит трудов стаж и професионален опит / чл.12 от НСОПЗ / 1 година трудов стаж по специалността – 1 % прослужено време
- за изпълнение на учебните часове над минималната норма задължителна преподавателска работа
учител с висше образование с придобита образователно – квалификационна степен “ магистър “ , “ бакалавър “ и „ професионален бакалавър „ , и професионална квалификация „ учител „ , – 1 учебен час – 9,35 лв.
- учител с висше образование с придобита образователно – квалификационна степен “ магистър “ , “ бакалавър “ , „ специалист „ , и професионална квалификация „ учител „ , но не отговаряща изискванията за заемане на конкретната длъжност- – 1 учебен час – 7,70 лв.

РАЗДЕЛ III

Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл. 7 Основните месечни работни заплати на персонала , зает в училище се определят в зависимост от длъжността , образованието , професионално – квалификационната степен

за педагогическия персонал и продължителността на работното време . За пълна продължителност на работното време на педагогическия персонал се счита нормата на преподавателска заетост , регламентирана в , а за непедagogическия персонал – съгласно Кодекса на труда .

Чл. 8 Индивидуалните основни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се увеличава със 12,3 % и се договарят в размери не по-ниски от определените с Наредбата за работните заплати на персонала в звената от системата на предучилищното и училищното образование , считано от 01.04.2022 година.

/1/ Основната месечна работна заплата на педагогически специалисти с ръководни функции – Директор – 1774,00 – хиляда седемстотин седемдесет и четири лева.

/ 2 / Основната месечна работна заплата на длъжностите от категория “ Педагогически специалисти “ , заемани от лица притежаващи висше образование с придобита образователно – квалификационна степен “ магистър “ , “ бакалавър “ и професионален бакалавър по чл. 42 , ал. 1 , т. 1 , буква “ б “ от ЗВО и отговарящ на изискванията за заемане длъжността „ старши учител от I до X клас “ и старши учител в ГЦОУД в прогимназиален етап и начален етап е в размер на 14150,00 лв- хиляда четиристотин и петнадесет лева.

/ 2/ . Основната месечна работна заплата на длъжностите от категория “ Педагогически специалисти “ , заемани от лица притежаващи висше образование с придобита образователно – квалификационна степен “ магистър “ , “ бакалавър “ и професионален бакалавър по чл. 42 , ал. 1 , т. 1 , буква “ б “ от ЗВО и отговарящ на изискванията за заемане длъжността „ учител от I до X клас “ е в размер на 1460,00 лв.- хиляда четиристотин и шестдесет лева.

Чл. 9 ал. / 1 /

От 01.04.2022 година Основната месечна работна заплата за категория “ Работници “ и “ Помощно – обслужващ персонал “ се определя от заеманата длъжност и образование както следва :

- Средно образование и начален етап на основно образование : чистач – 710,00лв. – седемстотин и десет лева.

Чл. 10 / 1 / Когато по силата на акт на Министерския съвет от определена дата са увеличени работните заплати , но персонала към и след тази дата е бил в платен годишен отпуск , поради което увеличение не се е отразило в базата , от която се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по реда на чл. 177 , от Кодекса на труда , към възнаграждението за отпуск се начислява добавка , изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение , определено по трудово правоотношение .

/ 2 / Обезщетенията изплатени при прекратяване на договора , се преизчисляват на база полагащата се нова начална основна месечна работна заплата за длъжността .

ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

1 . В зависимост от постигнатите годишни резултати педагогическия персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по Националната програма за диференцирано

заплащане труда на педагогическите специалисти по показатели на национално ниво и критерии приети от педагогическия съвет.

Чл.11 ./ ал. 1 / В зависимост от годишните финансови резултати на училището , след съгласуване със счетоводителя и по решение на Директора , работниците и служителите се стимулират за постигнати годишни резултати .

ал.2 При стимулиране за годишните резултати се извършва разпределение на средствата между членовете на колектива за действително отработеното време след приемане на годишния отчет и баланс .

ал. 3 Конкретните размери полагащи се за годишно стимулиране на работниците и служителите се изготвят от счетоводителя и се утвърждават от Директора . Размерът не по- малко от 4,2% до 5 % и отработени 124 работни дни за учебна година при същия работодател за педагогическия персонал , а за непедагогическия персонал не по – малко от 2,5% до 3,5 % и отработени 186 работни дни към края на учебната година.

ал. 4 Със заповед на Директора се раздават еднократни допълнителни възнаграждения при финансова възможност на училището както следва :

- Т. 1 – еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината
- Т.2 - 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
- Т.3 - 24 декември - Коледа
- Т.4 - 15 септември - Първият учебен ден
- Т.5 Допълнително трудово възнаграждение **еднократна парична награда.**
- Т.6 Плащания при КОВИД – 30,00 лева за дистанционно обучение
- Т.7 За тестване на ученици и учители -100.00 лева при пълен месец,при по-малко учебни дни пропорционално на броя учебни дни за съответния месец.

- Представително облекло за педагогическия персонал и работно облекло за непедагогическия персонал

IV – РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.12/ ал. 1 /Педагогическият и допълнително обслужващ персонал работещи по трудово правоотношения получават допълнителни възнаграждения, предвидени в Кодекса на труда , Наредбата за работните заплати , Вътрешните правила за работната заплата , Колективния трудов договор и други нормативни документи както следва:

/ал.2/ Допълните трудови възнаграждения се уговарят по размер в трудовия договор или в допълнителното споразумение към него.

/ ал.3/ Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер

С постоянен характер :

- т.1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време;
 - т. 2. Гарантира се запазването на размерите на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на досегашните работни заплати на персонала , работещ в същото учебно заведение;
 - т. 3. Новоназначените служители и учители имат право да получават % за придобит стаж и професионален опит само, ако са изпълнявали същата, сходна или със същия характер работа , длъжност или професия;
 - т . 4. За по- висока квалификация – Професионално – квалификационна степен;
V ПКС -30,00 лева
IV ПКС – 35,00 лева
III ПКС – 50 ,00 лева
II ПКС – 70,00 лева
I ПКС -90,00 лева
- Заплаща се в пълен размер и при основен трудов договор и при договор по член 111 от Кодекса на труда.

С непостоянен характер по време на учебните занятия :

Тези плащания се отнасят за учители на основен трудов договор и по трудов договор член 111 от Кодекса на труда.

- т.1.за изпълнение на часове над ЗНПР;
- т.2. на класен ръководител , учител в целодневна организация на учебния ден и учител в ЦПГ , за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация на съответната паралелка – 46 ,00 лева – 22,00 лева ;
- т.3. за наставничество-30,00 лева месечно
- т.4 за участие на екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – председател / администратор – 40,00 лева и членове – 20,00 лева ; по член 52а и член 52б от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- т.5. за поддържане на сайта на училището – 50,00 лева; по член 52а и член 52б от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- т.6. за ръководителя на клуб „ Родолюбие „ – 150,00 лева ; по член 52а и член 52б от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- т.7Ръководителите на групи „Занимания по интереси” по Наредбата за приобщаващото образование - 9,35 лева,директор- 25,00 лева месечно.

V - ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл.13. Работната заплата се изплаща еднократно до 10 число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата, през който е положен трудът.

1. За изпълнение на граждански , обществени и други задължения -според договореностите в КТД и КТ чл.157,ал.1,2,3.
2. Изплащането на обезщетения при напускане и при пенсиониране се изплащат с получаването на последното трудово възнаграждение
3. Изплащането на командировъчните според Наредбата за командировките в страната / чл.32т.1,2,3 а и б

Чл. 14. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

VI - ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.
- § 2. Правилата влизат в сила от датата на подписването им
- §3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила .

Председател на синдикалната организация
към училище
Пенка Мачкърска