



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ „ СЕЛО КРАСНОВО ,  
ОБЩИНА ХИСАРЯ ,**

**ОБЛАСТ ПЛОВДИВ , УЛИЦА 1-ВА , № 26 , EMAIL YONKA71@ABV.BG ,  
ТЕЛЕФОН 0885515572**

**ПРАВИЛНИК ЗА СЪЗДАВАНЕТО, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ КЪМ ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО  
БОТЕВ“ СЕЛО КРАСНОВО**

На основание Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, издаден от министъра на образованието и науката

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към Обединено училище“Христо Ботев“ село Красново.

**Чл. 2.** Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението и.

**ГЛАВА ВТОРА  
СЪЗДАВАНЕ И УСТРОЙСТВО**

**Чл. 3.** Обществен съвет се създава задължително към всяко училище.

**Чл. 4. (1)** Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и четирима представители на родителите на учениците от училището.

**(2)** Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината-извърстелен разпоредител с бюджет.

**(3)** Представителите на родителите се излъчват на събрание на родителите.

**(4)** За представители на родителите могат да бъдат излъчени:

1. родители на децата/ ученици от училището;

**Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети  
към детските градини и училищата**

---

2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца/ученици от училището.

(5) Съставът на обществения съвет включва и резервни членове на представителите по ал. 1.

(6) Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

**Чл. 5. (1)** Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът.

(2) Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

**Чл. 6. (1)** Броят на членовете на обществения съвет може да бъде:

1. за училища с до 500 деца – 5 или 7;

(2) Конкретният брой на членовете на обществения съвет се определя от директора на училището.

(3) Не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца/ученици от училището.

**Чл. 7. (1)** Представителите на родителите в училище с над 100 деца и ученици се излъчват на два етапа:

1. първи етап – срещи на родителите на подготовителната група и учениците, на които се канят родителите на всяко едно дете/ученик, и се излъчват:

- по двама представители от група/паралелка.

2. втори етап – събрания на родителите, в които участват излъчените лица по т.

1.

(2) Събранието и/или срещите на родителите по ал. 1 и 2 се свикват от директора на училището в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

**Чл. 8. (1)** В събранието и/или в срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на дете/ученик.

(2) За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете/ученик в училище, както и лице по чл. 4, ал. 4, т. 2.

**Чл. 9. (1)** На събранието на родителите се излъчват и резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца/ученици от училището.

(2) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.

(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

(4) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет, на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

(5) Резервен член може да бъде включен в състава на обществения съвет като основен член по реда на чл. 15.

**Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети  
към детските градини и училищата**

---

**Чл. 10. (1)** На събранието и/или на срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

**(2)** Присъствалите на събранието и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.

**(3)** Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на училището.

**Чл. 11.** За участие в събранието и/или в срещите на родителите директорът отправя писмена покана до родителите на всички деца/ученици в училището, която съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;

2. информация за мястото и/или за интернет страницата, на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

**Чл. 12. (1)** Директорът изпраща поканата чрез учителите в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранието и/или на срещите на родителите.

**(2)** За събранието и/или за срещите на родителите директорът:

1. уведомява родителите на учениците чрез покана;

2. поставя съобщение на видно място в сградата на училището;

3. публикува съобщение на интернет страницата;

4. използва други подходящи начини за уведомяване на родителите.

**Чл. 13. (1)** В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган за определяне на представител и на резервен член.

**(2)** Финансиращият орган, уведомява директора за определените членове в срок до 30 дни от получаване на искането по ал. 1.

**Чл. 14. (1)** Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протоколи от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган. В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

**(2)** Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.

**(3)** Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

**(4)** В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 2 директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

**Чл. 15. (1)** Промяна в състава на обществения съвет преди изтичане на срока по чл. 14, ал. 2 се прави:

1. при отписване или завършване на детето/ученика, чийто родител е член на обществения съвет;

2. след писмено заявление до директора на училището от представител на родителите;

3. след писмено уведомление от финансиращия орган за промяна на представителя;

4. по инициатива на директора при възникване на някоя от обстоятелствата по чл. 5, ал. 1;

5. при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;

6. по решение на събраието на родителите.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

(4) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока по чл. 14, ал. 2.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

**Чл. 16. (1)** Общественият съвет в училище:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението и;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му, като институция, която получава средства от местния и държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизионно на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищните учебни планове за работа на училището;

7. участва с представител на родителите в комисиие за агестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за стагута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на помагалата /учебните комплекти/, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата/учениците;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по план-прием;

**Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети  
към детските градини и училищата**

---

11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждане на конкурса за заемане на длъжността „директор“;

13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произпаса по мотивите и взема окончателно решение.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на училището за становище.

(5) Към проекта на бюджет по ал. 4 директорът на училището, прилагащо система на делегиран бюджет, прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;
2. изразметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
3. списък на капиталовите разходи;
4. разпределение на бюджета по дейности;
5. основните ограничения при формирането на бюджета;
6. размера на целевите средства по видове;
7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години.

(6) Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал. 4, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

**Чл. 17. (1)** Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на училището;
2. публикува на интернет страницата на детската градина;
3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от училището.

(2) Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

**Чл. 18. (1)** На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Председателят:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

**Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети  
към детските градини и училищата**

---

**Чл. 19. (1)** Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

**(2)** Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

**(3)** При необходимост директорът може да отпрати искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 20. (1)** Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

**(2)** Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на училището и/или на интернет страницата най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

**Чл. 21. (1)** Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

**(2)** Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

**Чл. 22. (1)** Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

**(2)** Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

**(3)** Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

**Чл. 23. (1)** В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 24.** Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

**Чл. 25. (1)** За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се померира съобразно порядността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

**(2)** В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата.

**Чл. 26. (1)** Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в училището на място, определено от директора.

**(2)** Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от училището, определено от директора.

**(3)** Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

**Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети  
към детските градини и училищата**

**Чл. 27. (1)** За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

**(2)** Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училище.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този правилник се издава на основание чл. 270 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приет на Педагогически съвет.

Йонка Марковска  
Директор на ОБУ "Христо Ботев" село Красново

